



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: [www.iismajoranarossano.gov.it](http://www.iismajoranarossano.gov.it)

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – [PEC\\_csis064009@pec.istruzione.it](mailto:PEC_csis064009@pec.istruzione.it)



## **VERBALE n 02**

### **Modalità VIDEO CONFERENZA a.s.2020/2021**

Oggi 23 settembre 2020 alle ore 09.30 si riunisce il collegio dei docenti per discutere i seguenti argomenti:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale precedente;**
- 2) Nomina funzioni Strumentali**
- 3) Nomina componenti team digitale;**
- 4) Criteri di ripartizione FIS;**
- 5) Funzione docente e responsabilità ai tempi del COVID;**
- 6) Varie ed eventuali.**

Convocazione del 17 settembre 2020 Prt . 4555

Modalità di collegamento: app. Meet di G- SUITEedu dell'Istituto @iismajorana rossano.edu.it

Si fa presente che:

L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità mail il giorno 22 settembre 2020 e programmato con sufficiente anticipo tramite Google Calendar. L'invito risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

il link inoltrato ai docenti è il seguente :<https://meet.google.com/ehq-smty-ykr?hs=122&authuser=2>

Risultano assenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza, i seguenti docenti:

Grande, Vitale, Marazzi, Mingrone e Novellis. Il prof Pirillo partecipa alle 11,45

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta, informando il collegio dell'avvio della registrazione della riunione e chiede, inoltre, ai partecipanti, collegati simultaneamente, di chiudere i propri microfoni. Verbalizza la prof.ssa Grisolia mentre il prof. Calabretta si impegna a coordinare, tramite chat, gli interventi dei partecipanti, i quali prenderanno la parola secondo un ordine di prenotazione e alla fine della discussione di ogni punto dell'o.d.g.

#### **1) Lettura ed approvazione del verbale precedente**

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico chiede, per prima cosa, l'approvazione del verbale della seduta precedente; nessun docente manifesta parere contrario, pertanto il verbale viene approvato all'unanimità.

.

## 2) Nomina funzioni Strumentali

Il D.S. attribuisce incarico delle Funzioni Strumentali ai seguenti docenti, dopo consultazione delle candidature pervenute.

**AREA 1A – Gestione dell’Offerta Formativa** prof. Motolo

**AREA 2 – a) Sostegno al lavoro dei docenti e alla didattica** nessuna candidatura

**b) Sostegno alla Didattica Integrata** prof Santoro.

**AREA 3 – Interventi a favore degli studenti: (Inclusione e Orientamento)** prof.ssa Bollini

**AREA 4 – Rapporti con Enti e territorio (costituita da tre unità)** prof. Mastrangelo per IPA, prof.

Carbone per IPSEOA, mentre per l’ITI nessuna richiesta pervenuta. Il D.S. constata con rammarico

l’assenza di candidature ed invita calorosamente il collegio a proporsi per ricoprire le funzioni vacanti.

Constatata la mancanza di proposte da parte dei presenti invita il prof Carbone ad ampliare la sua attività

inerente all’area 4 anche per l’ITI e la prof ssa Grisolia a svolgere le mansioni inerenti alla FF.SS area 2

senza retribuzione economica in quanto essendo secondo collaboratore del Dirigente non può attingere ai

fondi destinati ai compensi delle FF.SS. I suddetti professori accettano l’invito.

Continuando il D.S. invita il collegio a prendere visione dei Regolamenti, pubblicati sul sito, approvati in

consiglio di Istituto con i relativi allegati riguardanti sia le sanzioni fissate per chi infrange le norme stabilite

sia le linee guida della didattica a distanza.

Si trova, inoltre, il Patto di Corresponsabilità che occorre scaricarlo dal sito ed inviarlo nelle bacheche dei

registri on line collegati con i diversi consigli di classe in modo che le famiglie possano prenderne visione e

validarlo. L’apertura della scuola è stata posticipata al 28 settembre a seguito dell’ordinanza del Sindaco, e

questo slittamento può essere rilevante per consentire l’arrivo di nuovi docenti a completamento

dell’organico, allo stato attuale, molto carente. Prosegue il D.S. commentando la situazione favorevole

dell’ITI – ITA, collocati entrambi nello stesso edificio, che può ospitare, rispettando la normativa del

distanziamento, tutti gli studenti in presenza e non solo nelle aule ma anche nei laboratori, garantendo, così,

un ripresa scolastica molto vicina alla normalità.

Diversa situazione all’Ipseo, infatti si è stato adottato un piano di emergenza che possa consentire lo

svolgimento delle normali attività didattiche che comprendono la didattica in presenza per le prime classi,

secondo e quinte, mentre per le terze e le quarte la didattica integrata.

Le classi in presenza sono divise in due gruppi che seguono le lezioni in aule contigue in contemporanea una

on line e l’altra con il docente della disciplina; i docenti di sostegno o di potenziamento vigileranno la

porzione di studenti che sono in video lezione. Il collegamento o meglio il link per svolgere le lezioni on

line sarà generato o dal coordinatore di classe o dall’insegnante della prima ora per ogni classe, rimarrà

aperto e disponibile per tutte le discipline e i relativi insegnanti delle ore successive. Le lezioni dovranno

essere equivalenti a quelle in presenza sia come durata e numero di ore stabilite, tenendo conto, comunque

delle pause necessarie per evitare affaticamenti alla vista.

Il D.S. prosegue con l’intento di dissipare dubbi e incertezze su alcune mansioni che solitamente gli

insegnanti compiono come produrre fotocopie e maneggiare elaborati cartacei, ribadendo il concetto che su

superfici cartacee il rischio del contagio risulta nullo in quanto tali materiali sono impermeabili.

Interviene il prof Spataro che chiede se fosse possibile usare il proprio portatile per la did, il Dirigente

risponde affermativamente annunciando, inoltre, l’acquisto di schermi interattivi, molto più versatili delle

LIM montati nelle aule dell’IPSEOA per consentire, appunto, lo svolgimento delle lezioni.

Anche la connettività di rete sarà potenziata in tutti i tre plessi grazie agli interventi dei prof Mangraviti,

ancora in contatto con la scuola nonostante il trasferimento, e del prof. Santoro.

**Il DS invita il collegio a manifestare parere contrario, constatato nessun disaccordo, il collegio.**

**approva all’unanimità**

### **3) Nomina componenti team digitale;**

Il team digitale risulta composto dai prof Santoro, Licastro, Grisolia per ITI , Pirillo essendo stato quest'ultimo, di grande supporto e di utilità lo scorso anno all'Ipsoea e dalla prof.ssa Scaglione per ITA.

Per quanto concerne la nomina dell'Animatore Digitale il DS attende l'arrivo di un nuovo docente di informatica sostituto del prof Mangraviti , trasferito. In caso di rifiuto il prof Licastro sarà nominato per tale mansione. Il D.S. raccomanda inoltre la compilazione puntuale del registro elettronico, in ogni suo parte, firmato nell'ora stabilita ne prima ne dopo, anche perché è stata abolita la firma sul registro cartaceo nell'aula dei docenti dove è consigliabile sostare il meno possibile nel rispetto della normativa Covid e in caso contrario, occupare le sedie opportunamente distanziate.

**Il DS invita il collegio a manifestare parere contrario , constatato nessun disaccordo, il collegio . approva all'unanimità**

### **4) Criteri di ripartizione FIS;**

IL FIS viene ripartito come sempre in parti pari al 30% per il personale ATA e il 70 % per la componente docente, ad eccezione delle quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio. Interviene il prof Longo che propone, a nome di alcuni docenti, la ripartizione dl fondo in modo diverso : 80 % per i docenti e il 20% per ATA, prospettando in merito la votazione. Interviene il prof Sposato che suggerisce una ripartizione 75 % e 25%, il collegio non si esprime in modo netto per cui il Dirigente decide di rimandare la discussioni in sede opportune come le riunioni sindacali.

Per quanto riguarda i fondi destinati all'attività di Alternanza Scuola Lavoro classi coinvolte 15 e non 12 come rettifica il prof Carbone considerando anche le seconde, e occorre poi dipartire le risorse economiche calcolando la quota complessiva e successivamente quella per classe.

**Il DS invita il collegio a manifestare parere contrario, constatato nessun disaccordo, il collegio approva all'unanimità**

### **5) Funzione docente e responsabilità ai tempi del COVID;**

Il D.S. proietta slide illustrative sulle responsabilità della funzione docente, ribadendo come sia di fondamentale importanza la vigilanza nella classe all'entrata, almeno cinque minuti prima dell'inizio della prima ora, al cambio dell'ora, durante la ricreazione, all'uscita e in tutti i momenti della giornata scolastica che necessitano di un controllo attento, fattivo e secondo il regolamento Covid. L'entrata sarà distanziata, in quanto un collaboratore scolastico fermerà gli alunni entranti per la misurazione della temperatura, anche se non è obbligatorio, e per la consegna della mascherina, se sprovvisti, mentre per l'uscita il docente dell'ultima ora avrà cura di separare gli alunni che, uno alla volta, si appresteranno a lasciare l'aula. Particolare attenzione viene attribuita alla ricreazione che all'Iti -Ita si svolgerà o dalle 10,05 quando l'orario sarà di 5 ore o alle 11,05 per orario di 6 ore e si svolgerà negli spazi esterni in modo scaglionato. Se non saranno rispettate le distanze sociali gli alunni dovranno indossare la mascherina tolta solo per consumare la merenda. All'Ipsoea sarà effettuata contemporaneamente da tutta la scolaresca sempre nel pieno rispetto delle norme del distanziamento.

Per le attività del bar della scuola si attende nota ufficiale del Dirigente del Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio della provincia di Cosenza che dispone la sospensione dei servizi di ristoro fino al mese di gennaio. Anche il divieto di fumo sarà rispettato in modo severo per garantire che non avvenga alcuno scambio di sigarette o di avvicinamento tra persone.

Importante risulta essere la nomina dei responsabili COVID che sono :

prof Calabretta per ITI sostituito all'occorrenza dalla prof.ssa Grisolia, la prof.ssa Fazio per l'IPSEOA sostituita dalla prof Longobucco e prof.ssa Feraco , per ITA, sostituita dalla prof.ssa Mamone.

**Il DS invita il collegio a manifestare parere contrario, constatato nessun disaccordo, il collegio. approva all'unanimità**

**6) Varie ed eventuali.**

Il D.S. raccomanda una equa distribuzione delle prime ore e delle ultime per ogni docente nella realizzazione dell'orario scolastico e del giorno libero, per consentire una didattica agevole e avente come obiettivo le esigenze degli alunni. Tenuto conto dell'orario ridotto delle prime settimane di scuola, il D.S. invita i docenti che hanno le ultime due ore a sostituire i colleghi ancora non nominati, avendo, così l'opportunità di conservare il giorno libero.

Prosegue il D.S. con la descrizione dei compiti del coordinatore di classe, figura che molte volte non viene sostenuta dai membri dei consigli di classe e lasciata sola ad adempiere le mansioni che le spettano. Per questo motivo la rinuncia a svolgere la coordinazione di classe diventa piuttosto frequente causando inevitabili disguidi alla comunità scolastica e il Dirigente ribadisce in modo notevole la necessaria collaborazione di tutti. Anche i docenti di sostegno rivestono un ruolo ancora più importante come componente integrante della attività didattiche della classe di cui fa parte l'alunno affidato e come docente vigilante la parte di classe che segue le lezioni con la Did.

La seduta, viene tolta alle ore 12,00, al presente verbale si allegano la presentazione in Power Point con le slide illustrative

Il segretario

F.to Prof.ssa Donatella Grisolia

Il Presidente

F.to Dott.ssa Pina DE MARTINO